

## VAKEDno-2024-2454

### Vanhuspalvelut, Hoiva- asuminen, tehtäväaluepäälliköiden sijaistusjärjestys

Tehtäväalueen päällikkö vastaa tehtäväalueen toiminnasta ja taloudesta sekä johtaa ja kehittää toimintaa hyvinvointialuestrategian mukaisesti palvelualuejohtajan alaisuudessa. Tehtäväaluepäällikölle on tarpeellista nimetä sijainen mahdollisten esteellisyyksien ja poissaolojen ajaksi. Asian valmistelun aikana on kuultu hallintolain (434/2003) 34.1 §:n mukaisesti sijaisiksi nimettäviä siitä, kuinka sijaisuus tulisi järjestää.

#### Päätöksen peruste

Hallintosäännön 60 §:n mukaan palvelualuejohtaja päättää tehtäväalueen päällikön sijaisista.

#### Päätös

Päätän

A) xxxxx, Hoiva- asumisen palvelut Alue 1 tehtäväaluepäällikön sijaiset seuraavassa järjestyksessä:

1. xxxxx Hoiva- asumisen palvelut alue 4 tehtäväaluepäällikkö 2. xxxxx Hoiva- asumisen palvelut alue 2 tehtäväaluepäällikkö

B) xxxxx, Hoiva- asumisen palvelut Alue 2 tehtäväaluepäällikön sijaiset seuraavassa järjestyksessä:

1. xxxxx, Hoiva- asumisen palvelut alue 1 tehtäväaluepäällikkö  
2. xxxxx, Hoiva- asumisen palvelut alue 3 tehtäväaluepäällikkö

C) xxxxx, Hoiva- asumisen palvelut Alue 3 tehtäväaluepäällikön sijaiset seuraavassa järjestyksessä

1. xxxxxxxxxxxx, Hoiva- asumisen palvelut alue 2 tehtäväaluepäällikkö 2. xxxxx, Hoiva- asumisen palvelut alue 4 tehtäväaluepäällikkö

D) xxxxx Hoiva- asumisen palvelut Alue 4 tehtäväaluepäällikön sijaiset seuraavassa järjestyksessä

1. xxxxxxxxxxxx, Hoiva- asumisen palvelut alue 3 tehtäväaluepäällikkö 2. xxxxx Hoiva- asumisen palvelut alue 1 tehtäväaluepäällikkö

E) että sijaistusjärjestykset ovat voimassa 30.05.2024 alkaen.

#### Tiedoksi

Asianosaiset henkilöt

#### Allekirjoitus

Minna Nummi, palvelualuejohtaja

---

### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on nähtävillä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla 31.05.2024 alkaen.

### **Tiedoksianto asianosaiselle**

Lähetetty sähköpostilla 31.05.2024

---

## Oikaisuvaatimus

§ 5

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen aluehallitukselle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, aluehallitus

Osoite:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo  
PL 1000, 01301 Vantaa  
kirjaamo@vakehyva.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.